Nabór Na Wolne Stanowisko Urzędnicze

Starostwo Powiatowe w Lesku Ogłasza Nabór Na Wolne Stanowisko Urzędnicze Referenta w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości w pełnym wymiarze czasu pracy.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz.) oraz § 4 i § 5 Zarządzenia Nr 11/2016 Starosty Leskiego z dnia 2 czerwca 2016r. w sprawie regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze ogłasza z dniem 08.05.2017 r. nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Referenta w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości - w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Nazwa i adres jednostki:
Starostwo Powiatowe w Lesku
38-600 Lesko, Rynek 1
tel. 13 469 71 24

II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:
1. Wymagania niezbędne:
a) obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
c) nieposzlakowana opinia,
d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
e) posiadanie wykształcenia wyższego pierwszego lub drugiego stopnia w szczególności geoinformatyka, geodezja i kartografia.
f) co najmniej 12 miesięcy stażu pracy zawodowej w administracji samorządowej.
2. Wymagania dodatkowe:
a) znajomość; zarządzanie bazami danych i usługi danych przestrzennych,
b) umiejętność obsługi komputera,
c) znajomość oprogramowania Ewopis 6 i Ośrodek 8 firmy GEOBID, Ewmapa 11,
d) komunikatywność i umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
e) odporność na stres,
f) wysoka kultura osobista.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
a) Obsługa i prowadzenie czynności związanych z przygotowaniem, naliczaniem i wydawaniem materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla petentów,
b) Obsługa i wprowadzanie zmian wynikających z przyjętych operatów technicznych, aktów notarialnych, decyzji administracyjnych w programie Ewopis,
c) Zastępowanie pracowników Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartografii podczas nieobecności,

IV. Wymagane dokumenty:
a) podpisany życiorys (CV),
b) podpisany list motywacyjny
c) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę ubiegającą się o pracę kopi dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
d) podpisany kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o pracę,
e) zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku od lekarza rodzinnego lub medycyny pracy,
f) podpisane oświadczenie, iż kandydat nie był karany za przestępstwa umyślne,
g) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie, danych osobowych.

V. Kandydat może tez złożyć inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

VI. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 195) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2014 r. z poz. 1202 ze zm.)”.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:
1. Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Referent w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości ” w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lesku lub przesłać pocztą na adres Starostwa – Rynek 1, 38-600 Lesko w terminie do 18.05.2017 r. do godziny 15:00. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

VIII. Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do drugiego etapu zostaną zawiadomienie pisemnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa: www.powiat-leski.pl, Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.powiat-leski.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesku, Rynek 1, 38-600 Lesko.

SKAN ZARZĄDZENIA STAROSTY LESKIEGO

SKAN OGŁOSZENIA NABORU

informacja: Starostwo Powiatowe Lesko

Skomentuj to na FORUM DYSKUSYJNYM

Wydawca

portalu

lesko.net.pl nie

ponosi

odpowiedzialności

za

treść

komentarzy

zamieszczanych przez użytkowników. Osoby zamieszczające wypowiedzi naruszające prawo lub prawem chronione dobra osób trzecich mogą ponieść z tego tytułu odpowiedzialność karną lub cywilną.

REKLAMA:

REKLAMA:

Miejsce na twoją reklamę KONTAKT