

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Starostwo Powiatowe w Lesku, ul. Rynek 1 informuje o naborze na:

STAROSTWO POWIATOWE
w LESKU
ul. Rynek 1
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Referenta w Wydziale Oświaty

1. Wymagania niezbędne:

- a) jest obywatelem polskim,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- d) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne,
- e) posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- f) co najmniej 2 letni staż pracy zawodowej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne, administracyjne, prawo, zarządzanie w oświacie.
- b) znajomość ustaw:
 - prawo oświatowe, w tym ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela,
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - ustawa o samorządzie powiatowym,
- c) znajomość procedur awansu zawodowego nauczycieli.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- koordynowanie zadań związanych z zakładaniem i prowadzeniem publicznych szkół specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, placówek oświatowo-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz placówek zapewniających opiekę dzieciom i młodzieży pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania,
- zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki w szkołach,
- prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością szkoły lub placówki w zakresie spraw finansowych i administracyjnych,
- powoływanie i udział w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły lub placówki,
- prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektorowi szkoły lub placówki,
- przygotowywanie zezwoleń na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną lub fizyczną,
- określanie zasad gospodarki finansowej szkół publicznych,

4. Wymagane dokumenty:

- a) podpisany życiorys (CV),
- b) podpisany list motywacyjny,
- c) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby ubiegające się o pracę kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- d) podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę, (wzór)
- e) zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym

stanowisku od lekarza rodzinnego lub medycyny pracy,
 f) podpisane oświadczenie, iż kandydat nie był karany za przestępstwa umyślne, (wzór)
 g) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie, danych osobowych. (wzór)

Uwagi:

1. Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze w Wydziale Oświaty”; osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lesku lub przesłać pocztą na adres Starostwa – Rynek 1, 38-600 Lesko w terminie do 11 grudnia 2015 r.
2. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

Lesko, dnia 01.12.2015 r.

Starosta Leski

Andrzej Olesiuk informacja: Starostwo Powiatowe Lesko

Skomentuj to na FORUM DYSKUSYJNYM

Wydawca

nie
 treść
 komentarzy
 zamieszczanych
 użytkowników.
 naruszające
 prawem
 chronione
 trzecich
 prawa
 zamieszczające
 wypowiedzi
 prawo
 dobra
 mogą
 tego
 karną
 lub
 portalu
 ponosi
 odpowiedzialności
 za
 przez
 Osoby
 lub
 osób
 ponieść
 z
 tytułu
 odpowiedzialność
 lesko.net.pl

REKLAMA:

Miejsce na twoją reklamę KONTAKT